KORISNIČKO UPUTSTVO / ZAPOSLENI (RADNIK)

Zaposleni (radnik)

Izvršava dodijeljene zadatke, evidentira napredak i koristi komunikaciju sa kolegama.

1. Prijavi se
2. Otvori radnu tablu
3. Radi u okviru uloge
4. Provjeri rezultat

Šta ova uloga može raditi?

Moji zadaci	Vidi zadatke na kojima je zadužen, bez opšteg pregleda svih poslova.
Pokretanje rada	Pokreće dodijeljeni zadatak kada je u statusu „Dodijeljen“.
Pauza i nastavak	Zaustavlja rad uz obavezan razlog i nastavlja kada je zadatak pauziran.
Finalizacija	Označava zadatak završenim nakon obavljenog posla.
Komunikacija	Koristi direktne poruke i dozvoljene kanale; može primati Web Push obavještenja.

Brzi početak

1. Prijavi se na board.fan.ba i otvori Radna tabla.
2. Otvori dodijeljeni zadatak i pročitaj opis, prioritet i eventualne napomene.
3. Klikni odgovarajuću radnju: Pokreni, Pauziraj, Nastavi ili Finalizuj.

Važno ograničenje

Zaposleni ne kreira i ne dodjeljuje zadatke, ne mijenja prioritete, ne upravlja korisnicima ili kanalima i ne može uklanjati zadatke. Radnje su dostupne samo na njegovim zaduženjima.

RAD U APLIKACIJI / ZAPOSLENI (RADNIK)

Praktični postupci i podaci

Rad se obavlja kroz korisnički interfejs. Nije potreban pristup phpMyAdminu niti direktno uređivanje MariaDB tabela.

Kako teče rad sa zadatkom?

1. Otvori zadatak
2. Pokreni rad
3. Pauziraj / nastavi
4. Finalizuj

Primjeri radnji

Početak — Na dodijeljenom zadatku izaberi pokretanje; sistem evidentira interval rada.

Pauza — Napiši jasan razlog, npr. „Čekanje rezervnog dijela“; bez razloga pauza se ne prihvata.

Nastavak — Vrati se na pauzirani zadatak i nastavi rad.

Završetak — Izaberi finalizaciju tek kada je posao zaista završen.

Poruke — Pošalji direktnu poruku nadzorniku ili piši u dostupnom kanalu.

Šta se čuva u bazi?

U aplikaciji se koriste serverske sesije i zajednička MariaDB baza. Zadaci, dodjele, promjene statusa i evidencija rada čuvaju se na serveru; poruke i kanali također ostaju dostupni nakon osvježavanja stranice, u skladu s pravima pristupa.

Pristup, obavještenja i sigurnost

- Podaci o radu se upisuju na server; nije potrebno ručno čuvati dokument.
- Poruke ostaju sačuvane nakon osvježavanja stranice.
- Za push obavještenja dozvoli ih u pregledniku; podešavanja su dostupna u aplikaciji.
- Ne dijeli lozinku i odjavi se na zajedničkom računaru.

Kome se obratiti?

Ako prijava ne radi, zadatak nije vidljiv ili poruka nije dostupna, prijavi problem administratoru. Ne dijeli lozinke i ne pokušavaj mijenjati podatke direktno u bazi.